



Livraison de repas en liaison froide pour
les services de la commune de Saint-Martin-du-Tertre
2026-2030

Marché en procédure d'appel d'offres ouvert

Marché public n° 26S01

Règlement de la consultation (RC)

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 01 juin 2026 à 12 h 00

SOMMAIRE

Article 1 – Objet de la consultation	Pages 3
Article 2 – Allotissement	3
Article 3 – Conditions de la consultation	3 à 4
3.1 – Modalités de la consultation	
3.2 – Nature du marché	
3.3 – Durée du marché	
3.4 – Description et exécution du marché	
3.5 – Modalités de retrait du dossier de consultation	
3.6 – Visites des installations	
3.7 – Composition du dossier de consultation	
3.8 – Variantes	
3.9 – Modifications ultérieures	
3.10 – Modifications de détail du dossier de consultation	
3.11 – Groupement	
Article 4 – Modalités de remise plis	5 à 6
4.1 – Pièces relatives à la candidature	
4.2 – Présentation et pièces relatives à l'offre	
4.3 – Date limite de réception des plis	
4.4 – Délai de validité des offres	
4.5 – Remise des plis	
Article 5 – Jugement des offres	7 à 8
Article 6 – Attribution du marché	8
Article 7 – Renseignements complémentaires	8
Article 8 – Juridiction compétente	8

Article 1 – Objet de la consultation

La présente consultation porte sur la préparation et la livraison de repas et goûters pour la restauration scolaire et le centre de loisirs de la commune de Saint-Martin-du-Tertre.

Article 2 – Allotissement

Le marché n'est pas alloti.

Le contrôle de la légalité a contesté l'attribution du marché n° 25S01 passé en 2025, car il n'était pas justifié dans le marché qu'il ne pouvait pas être alloti. Un nouveau marché est donc lancé en 2026.

Il n'est pas possible sur le plan technique de séparer les livraisons des entrées, des plats et des desserts ou même des goûters, pour des questions de responsabilités en ce qui concerne les normes d'hygiène et l'allotissement serait obligatoirement plus coûteux par l'obligation de recourir à plusieurs livraisons différentes.

Article 3 – Conditions de la consultation

3.1 - Modalités de la consultation

La procédure de passation de cette consultation est celle du marché en appel d'offre ouvert.

3.2 - Nature du marché

Le présent marché est un **marché à bons de commande**, ce qui signifie que le prestataire exécutera la prestation en fonction des quantités demandées à chaque production d'un bon de commande, selon les conditions techniques et financières définies au marché, et ce pour toute la durée du marché.

3.3 - Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée ferme de **douze (12) mois** et prendra effet le 1^{er} août 2026. Il pourra faire l'objet de **trois (3) reconductions tacites** d'une durée maximum de **douze (12) mois chacune**.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut décider par écrit de ne pas reconduire le marché.

Cette décision est notifiée au titulaire au moins trois mois avant la date d'échéance de la période en cours de validité.

3.4 - Description et exécution du marché

Les modalités d'exécution du présent marché sont précisées dans le CCTP et CCAP. Les commandes de repas sont déclenchées par l'émission d'un bon de commande selon les modalités définies au sein de ces documents.

3.5 - Modalités de retrait du dossier de consultation

- ✓ Le dossier de consultation est mis en ligne à disposition des opérateurs économiques sur le site <http://www.marches-national.com>

Les candidats qui en font la demande peuvent recevoir le dossier par voie postale ou par voie électronique. La demande doit être faite auprès de la mairie à l'adresse suivante :

Mairie Saint-Martin-du-Tertre
Place Louis Désenclos,
95270 Saint-Martin-du-Tertre
Tel.: 01 34 09 15 000
Mel. : rhcomptabilite@mairie-saintmartin95.fr

3.6 - Visite des installations

Pour répondre à cette consultation, la visite préalable des sites est prévue.

3.7 - Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est transmis gratuitement aux candidats. Il contient les documents suivants par ordre de priorité :

- l'acte d'engagement (AE) et ses annexes:
 - annexe 1 : bordereaux des Prix Unitaires (BPU)
 - annexe 2 : les DQE
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- les annexes

Le mémoire technique fourni par le candidat retenu vient en dernière position parmi les pièces contractuelles.

Le présent règlement de consultation, annexé au dossier de consultation des entreprises, ne constitue pas un document contractuel.

3.8 – Variantes

Les variantes sont autorisées.

3.9 – Modifications ultérieures

Toute modification aux prestations objet du marché doit faire l'objet d'un avenant ou d'une décision de poursuivre, dans les conditions déterminées à l'article 65 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et aux articles 139 et 140 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

3.10 - Modifications de détails du dossier de consultation

Le représentant du pouvoir adjudicateur, chargé de coordonner la passation du marché, se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard **huit (8) jours** avant la date limite de réception des plis.

Cette disposition reste valable dans le cas où cette date serait reportée.

Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

3.11 – Groupement

En cas de groupement, l'attributaire pourra être conjoint ou solidaire avec désignation d'un mandataire solidaire.

Les candidats ne peuvent présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

Les règles en matière de groupement sont celles définies aux articles 45 et 49 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Article 4 - Modalités de remise des plis

Le pli de réponse doit comprendre un dossier de candidature et un dossier d'offre. Tous les documents doivent être signés par une personne habilitée à engager la personne morale candidate. Si le signataire n'est pas un représentant légal de la personne morale, le dossier comporte l'acte lui donnant la capacité de signer.

Les prix sont exprimés en euros (€) ; toute proposition effectuée dans une autre monnaie ou devise est rejetée.

4.1 Pièces relatives à la candidature

Les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat sont:

1. l'imprimé lettre de candidature (formulaire DC1) complété dans toutes ses rubriques daté et signé ;
2. le cas échéant, les pouvoirs de la personne signataire de l'offre si elle n'est pas un représentant légal de l'entité candidate ;
3. le cas échéant les certificats de qualification professionnelle ou équivalent. La preuve de la capacité des candidats peut être établie par tous moyens.
4. le cas échéant, une copie du jugement prononçant le redressement judiciaire.

Les différents formulaires sont téléchargeables sur le site Internet du ministère de l'économie à l'adresse : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

4.2 Présentation et pièces relatives à l'offre

Les offres sont remises en 1 exemplaire dont un dossier original.

Les offres sont entièrement rédigées en langue française.

Les candidats transmettent les documents suivants pour chaque lot auquel ils entendent soumissionner ; ces documents sont dûment remplis, datés et signés :

- ✓ La fiche de renseignement fournisseur
- ✓ Un acte d'engagement (AE) et son annexe (BPU) ainsi que les DQE pour chaque lot : documents joints à **compléter, dater et signer**. Il est accompagné, le cas échéant, des demandes d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement des sous-traitants.
- ✓ Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)
- ✓ le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.),
- ✓ Un mémoire technique comprenant impérativement les renseignements suivants :
 - les mesures que le candidat compte appliquer pour répondre à l'objectif de sécurité alimentaire, de l'équilibre alimentaire et de la variété des repas :
 - En matière de nutrition (équilibre, quantité, apports nutritionnels) avec des exemples de menus proposés pour une période de 3 semaines, des exemples de menus améliorés à thèmes, des exemples d'adaptation des menus à un public ciblé (repas régime, allergies ...)
 - En matière de traçabilité des produits (provenance des produits, emploi de label Bio, utilisation ou non d'OGM, moyens de contrôle...)
 - En matière de fabrication des repas (procédés, moyens d'exécution, qualification du personnel, procédures...)
 - En matière de livraison des repas (les méthodes de transport, les protocoles, la formation des chauffeurs...).
 - l'organisation et les moyens envisagés pour pallier à tout arrêt momentané de prestations, les modalités de discussion fournisseur-acheteur en cours de marché (questionnaire, visite du site de fabrication...),
 - La capacité du candidat à introduire des produits biologiques selon les modalités précisées au CCTP, ainsi que les caractéristiques de ses fournisseurs et les modalités de contractualisation avec eux,

- Un calendrier de référence pour le respect de la saisonnalité des fruits et légumes
- les animations et formations proposées,
- la prise en compte du développement durable en matière d'approvisionnement de qualité des produits.
- Démarche interne environnementale et sociale (tri, gestion des déchets, transport, économies d'énergie, insertion des personnes éloignées de l'emploi....)
- Les références de la société

4.3 - Date limite de réception des plis

Les plis doivent parvenir au service destinataire avant la date indiquée dans l'avis de publicité, sous peine de ne pas être retenus.

4.4 - Délai de validité des offres

La durée de validité des offres est fixée à 90 jours à compter de la date limite de dépôts des offres.

4-5. Remise des plis

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et d'en garantir la confidentialité.

Les plis peuvent être remis de manière dématérialisée à l'adresse suivante : <http://www.marches-national.com>

En cas de remise physique par voie postale, ou bien par dépôt en mains propres l'adresse à laquelle les plis doivent être adressés est la suivante :

Mairie Saint-Martin-du-Tertre

Place Louis Désenclos,

95270 Saint-Martin-du-Tertre

Offre pour : Livraison de repas en liaison froide pour les services de la commune de Saint-Martin-du-Tertre 2026-2030

Le candidat ne peut choisir qu'un seul mode de remise. Le mode de remise de la candidature et le mode de remise des offres doit être identique.

Article 5. Jugement des offres

Sur la base de critères ci-dessous énoncés, le représentant du pouvoir adjudicateur choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

L'offre de chaque soumissionnaire devra porter sur l'ensemble des prestations demandées.

Le jugement des offres se fera par analyse des critères suivants :

✓ **Critère de prix (50%) :**

Le prix sera apprécié au regard des détails des prix unitaires (DPU). Ce critère est **noté sur 50 points**.

✓ **Qualité des repas (25%)**

Ce critère sera apprécié et noté sur la base des informations fournies par le candidat dans le mémoire technique :

- Sous-critère n°1.1 : Diversité, choix dans les plats proposés et qualité culinaire... **noté sur 10**

- Sous-critère n°1.2 : Niveau de garantie offert concernant le contrôle de l'origine, des quantités et de la nature des approvisionnements, ainsi que mesures prises pour assurer la sécurité sanitaire ...**noté sur 10**
- Sous-critère n°1.3 : Respect de l'équilibre nutritionnel dans les repas proposés ... **noté sur 5**
- ✓ **Délai et qualité des moyens mis en œuvre pour la livraison (15 %)**

Ce critère sera apprécié et noté sur la base des informations fournies par le candidat dans le mémoire technique, en tenant compte de l'organisation du service incluant notamment la méthode de livraison des repas, l'organisation, les délais de livraison et les moyens envisagés pour pallier à tout arrêt momentané de prestations, les animations et formations. Ce critère est **noté sur 15 points**.

✓ **Développement durable (10 %)**

Ce critère sera notamment apprécié et noté sur la base des informations fournies par le candidat dans le mémoire technique :

- en matière de prise en compte du développement durable pour l'approvisionnement et la saisonnalité des produits ;
- En matière de démarche interne environnementale et sociale

Noté sur 10 points.

Article 6 – Attribution du marché

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché doit produire sous un délai de 72 heures les pièces justifiant de sa situation sociale et fiscale. A défaut sa candidature ne sera pas retenue.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Toute question relative à la présente consultation doit être transmise au plus tard trois (3) jours ouvrés avant la date limite de remise des par l'intermédiaire de la plate-forme www.marches-national.com, par fax au 01 30 35 72 73 ou par courriel à l'adresse : rhcomptabilite@mairie-saintmartin95.fr . Une réponse est donnée à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation et au plus tard deux (2) jours avant la date limite fixée pour la réception des plis.

Article 8 - Juridiction compétente

Instance chargée des procédures de recours :
Tribunal administratif de Cergy-Pontoise
2-4 boulevard de l'Hautil
BP 30322
95027 CERGY-PONTOISE CEDEX
Téléphone : 01 30 17 34 00
Télécopie : 01 30 17 34 59